ПЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – МОНТАНА
ул. „Димитър Подвързачов“ №1, тел. 096/300 414,
e-mail: info-1201007@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ЛИЛИЯ АНГЕЛОВА
ДИРЕКТОР
ЗАПОВЕД № РД-14-45/28.09.2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ПЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„ХРИСТО БОТЕВ“ – гр. МОНТАНА

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с **Протокол №1/28.09.2026 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

РАЗДЕЛ I:

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Ръководни принципи в дейността на училищната общност
6. Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ II:

- Дейности за постигане на целите, стратегиите и приоритетите
- График и теми на заседанията на педагогическия съвет
- Квалификационна дейност. Теми и форми на вътрешноинституционална и педагогическа дейност
- План за дейностите по БДП
- План за контролната дейност на директора
- Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище

РАЗДЕЛ I:

I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, Държавните образователни стандарти, както и на всички подзаконови нормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Целият интелектуален ресурс в лицето на административното ръководство, учителите и съвременната учебно-техническа обезпеченост на училището да спомогнат за:
   - постигане на висока степен на функционална грамотност за общуване на роден език и чужд език;
   - придобиване на езикови, математически и дигитални компетентности в съответствие с европейските стандарти;

- придобиване на стабилни и трайни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес;
- развитие на интереси, инициативност, предприемачество и творчество, с оглед възпитание в общочовешки добродетели и успешна житейска и професионална реализация;
- формиране на социални умения за общуване и правилно поведение в обществото;
- изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и културна осъзнатост, в духа на демократичните общочовешки ценности;
- развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;

3. Разработване и успешно реализиране на различни национални програми и проекти.
4. Изграждане на партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбирателство на всички нива в училищната институция и обкръжаващата среда.

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Да се запазва, утвърждава и повишава собственият облик и авторитет на училището в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес чрез изпълнение на приоритетите, насочени към личността на ученика, гарантиращи успешното ѝ интегриране в обществото на Европа.
2. Успешно да се развива като училище с основна образователна степен със следната структура:
    - начален етап: I клас – IV клас;
    - прогимназиален етап: V клас – VII клас.
3. Да се съчетават различните форми на обучение, с цел осигуряване на равен достъп до образование и предотвратяване преждевременното отпадане и ранното напускане на образователната система от ученици от рискови групи.
4. Да се разработят съвременни учебни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности, в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
5. Да продължат приоритетно да се изучават компютърно моделиране и информационни технологии /от III клас до VII клас/
6. Да се осигурява и обезпечава целодневна организация на учебния ден като

начин за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

7. Децата със специални образователни потребности да имат равни възможности за обучение и развитие чрез създаване на приобщаваща подкрепяща среда с помощта на осигурен екип от висококвалифицирани специалисти. Екипът извършва оценка и осъществява допълнителни дейности с деца и ученици, които имат необходимост от подкрепа, приобщаване и социализация.
8. Да се продължи изграждането и модернизирането на учебната и спортната база за постигане на заложените приоритети.
9. Да се продължи обновяването и обогатяването на книжното богатство на училищната библиотека, за да се превърне в любимо място за отдих и творчество.
10. Учителите да имат висока квалификация, съвременно мислене, умения за успешно прилагане на държавните образователни стандарти и мотивация за работа в училище.
11. Учителите и учениците от ученическия съвет на училището да изготвият и спазват Етичен кодекс на училищната общност, който да регламентира отношенията в институцията.
12. Да продължи работата по различните програми и проекти, като се търсят начини за включване на по-голям кръг от ученици, техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните общности с цел задоволяване на желанията и потребностите на учениците и популяризиране дейностите на училището.
13. Да продължи изграждането на навици за здравословен начин на живот, като се запази целодневната лекарска грижа, участието в различни спортни дейности и мероприятия, участие в състезание „Млад огнеборец“, програма „Училищен плод“ и се провокира и съдейства за включване в нови инициативи.
14. Родителите, обществеността и местната власт чрез участието си в Обществения съвет към училището да са партньори в училищния живот и в управлението на институцията.

III. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Превръщане на училището в желана територия за учениците
2. Ориентиране на учебно-възпитателната работа към личността на ученика, към

неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално-битови, граждански и културни ценности и добродетели

3. Високо качество на учебно-възпитателна работа чрез реализиране на оптимална връзка между общообразователната подготовка, избираемата и факултативната подготовка с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците
4. Формиращо оценяване и самооценяване
5. Мотивиране на нагласи за учене през целия живот с цел успешна реализация в обществото
6. Формиране на граждани с богата обща култура, познаващи националните и общочовешките ценности, способни да живеят и общуват в демократично гражданско общество
7. Определяне на национално, културно и историческо самосъзнание и възпитаване на учениците в дух на родолюбие и уважение на човешките права и свободи. Участие в инициативи, свързани с миналото и фолклорните традиции.
8. Висок професионализъм на педагогическия екип чрез използване на различни форми за мотивиране
9. Ефективна управленска дейност
10. Координиране и сътрудничество в работата на класни ръководители, учители и родители, социални институции и партньори за възпитанието и социализацията на подрастващото поколение
11. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез участия в проектни дейности, извънкласни, извънучилищни и граждански инициативи.

IV. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
2. Формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията
4. Усъвършенстване на работата с изоставащи ученици, деца със специални образователни потребности и деца в риск
5. Кариерно консултиране и ориентиране
6. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него на всеки възпитаник

7. Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото
8. Обогатяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение
9. Обогатяване на материалната база

V. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

1. Разширяване на автономността на участниците в учебно-възпитателния процес
2. Хуманизация на процеса на образование
3. Иновативност и творчество
4. Толерантност и позитивна етика
5. Прозрачност на управлението

VI. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Засилване на общообразователната подготовка и ефективността при нейното преподаване.
2. Постигане на висока ефективност на обучението в областта на информационните технологии и чуждоезиковото обучение.
3. Повишаване функционалната и писмена грамотност на учениците по български език.
4. Избираема и факултативна подготовка, която удовлетворява потребностите и интересите на учениците.
5. Гражданско и здравно образование, постигнато чрез възпитателни въздействия, осигуряващи самоизява на индивидуалните способности на ученика, неговото собствено човешко достойнство и толерантност към другите хора.
6. Подобряване на резултатността от интегрираното обучение на деца със специални образователни потребности и ученици от етнически малцинства.
7. Изготвяне на детайлен количествен и качествен анализ на резултатите от НВО в четвърти и седми клас за последните 3 години, включващ сравнение по учебни години; сравнение по предмети; анализ по паралелки; съпоставка с резултатите

на регионално и национално ниво; анализ на разпределението на оценките анализ на резултатите по отделни модули/компоненти, като педагогическият съвет предложи съвместни мерки между учителите за подобряване на образователните резултати.

8. Предприемане на мерки за намаляване на броя на отсъствията от учебни часове чрез своевременно информиране на родителите.
9. Организиране и провеждане на вътрешноучилищни състезания, олимпиади, изложби, викторини по различни предмети.
10. Привличане в училище на мотивирани ученици чрез провеждане на целенасочена рекламна кампания.
11. Утвърждаване на екипната форма на работа на учителите за изграждане на мислещи и творчески личности. Учителите да планират и организират задачи, изискващи екипна работа в учебните часове; да изберат дейности за развитие на умения за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.
12. Преодоляването на случаите на агресия на учениците в училище и извън него.
13. Повишаване на вътрешноинституционалната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите.
14. Използване на различни форми за мотивиране на персонала:
    - Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет;
    - изработване на правилник за провеждане на ПС;
    - формиране на система от морални стимули, изготвяне на Етичен кодекс;
    - провеждане на тиймбилдинг и обучения на колектива, семинари и др.
15. Формиране на екип от висококвалифицирани учители чрез:
    - повишаване на квалификацията на дългогодишните педагогически кадри;
    - провеждане на целенасочен подбор на новоназначените учители, притежаващи висока квалификация, компетентност в областта на ИТ, притежаващи опит за реализирането на проекти.
16. Включване в национални и регионални програми и проекти.
17. Повишаване на нивото на трудовата дисциплина.
18. Организиране на по-добра вътрешноучилищна информационна система.
19. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство /УН/ като орган, подпомагащ цялостната дейност на училището.
20. Прилагане на нови и разнообразни форми за работа с родители.
21. Динамично функциониране на Обществения съвет към училището с цел

създаване на условия за демократична и активно-функционираща училищна общност.

22. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището, и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
23. Ефективна управленска дейност.
24. Демократизиране на управлението на училищната общност чрез:

► Включване на максимален брой учители във вземането на управленски решения.

► Ефективна рекламна кампания.

► Изграждане на постоянен екип от учители, разработващи рекламната стратегия на училището.

► Осигуряване на достатъчно средства по реализиране на рекламата.

► Включване в рекламната дейност на учители, родители и ученици.

Забележка:

Неразделна част от настоящия план са:

- План за работата на Педагогическия съвет,
- План за квалификационната дейност,
- План за дейностите по БДП,
- План за контролната дейност на директора.
- Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище
- Всички дейности следва да са съобразени с насоките на РЗИ и МОН за работа на системата на училищното образование

№	АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ	КОНТРОЛИРА
1.	Подготвяне на училищната сграда за приемане на ученици	14.09.2026 г.	комисия	Директор
2.	Изготвяне на правилник за дейността на училището	м. 09.2026 г.	Комисия	Директор
3.	Изработване на седмично разписание	14.09.2026 г.	Комисия	Директор
4.	Провеждане на редовна поправителна сесия	24.08-07.09. 2026 г.	зам.-директор	Директор
5.	Определяне на групите за ИУЧ и ФУЧ	м.09.2026 г.	зам.-директор	Директор
6.	Утвърждаване на училищните учебни планове	м.09.2026 г.	зам.-директор	Директор

7.	Изпращане на сведение за приетите в I клас ученици до общинските администрации по местоживеене	м.09.2026 г.	Класни ръководители, зам.-директор	Директор
8.	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети, за часа на класа, програми за часовете в ИУЧ и ФУЧ, спортни дейности	м.09.2026 г.	Класни ръководители и учители	Директор
9.	Изработване на план за контролната дейност	м.09.2026 г.	Зам.-директор	Директор
10.	Изработване на годишен план за квалификация на педагогическия персонал	м.09.2026 г.	Зам.директор комисия	Директор
11.	Приемане на годишния план	м.09.2026 г.	Педагогически съвет	Директор
12.	Представяне за съгласуване на Списък- Образец №1	м.09. 2026 г.	Зам.-директор	Директор
13.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици	30.09.2026 г.	Зам.-директор	Директор
14.	Изготвяне на график за провеждане на часовете по кариерно ориентиране и консултиране и гражданска защита	м.10.2026 г.	Зам.-директор	Директор
15.	Попълване на необходимите форми – образци на НСИ	12.10.2026 г.	Зам.-директор,	Директор
16.	Актуализиране на информацията от Списък- Образец №1 към ..... г.	01.12.2026 г.	Зам.директор	Директор
17.	Оформяне на документацията за профилактичните медицински прегледи на учениците и справка с електронната система	30.11.2026 г.	Мед. специалист	Директор
18.	Изготвяне на предложение за училищен план-прием за учебната 2027/ 2028 г. до РУО на МОН и съответни училищни учебни планове	20.01.2027 г.	Зам.-директор	Директор
19.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация	20.01.2027 г.	Зам.-директор	Директор
20.	Изготвяне на списък на ученици със съмнения за проблеми в психо-физическото развитие, които ще се представят за първична оценка на образователните потребности	25.01.2027 г.	Ресурсен учител	Директор
21.	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	13.02.2027 г.	зам.-директор пед. съветник	Директор

22.	Актуализиране на информацията от Списък- Образец №1 към началото на II уч. срок	06.02.2027 г.	Зам.-директор,	Директор
23.	Приемане на план за подготовка и организиране на рекламната кампания на училището за учебната 2027/ 2028 г.	м.03.2027 г.	Комисия	Директор
24.	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно за учениците за учебната 2027/ 2028 г.	15.04.2027 г.	Зам.-директор	Директор
25.	Приемане на график за подготовка на материално-техническата база за новата уч. година	м.05.2027 г.	Зам.-директор	Директор
26.	Определяне на групите за ИУЧ, ФУЧ, избираеми и факултативни часове за учебната 2027/2028 г.	м.05.2027 г.	Кл.ръководители, зам.-директор	Директор
27.	Провеждане на редовна поправителна сесия юни/ юли	м.06.2027г., м.07.2027 г	Комисии, зам.-директор	Директор
28.	Провеждане на тестове по БДП в края на I и II срок	По график	Кл ръководители	Директор
29.	Провеждане на НВО за учениците от 4. и 7. клас съгласно заповед на министъра на образованието и науката	м.06.2027 г.;	Зам.-директор	Директор
30.	Организирането на екскурзии с учебна цел да стане съгласно действащата нормативна уредба	целогодишно	Кл ръководители., зам.-директор	Директор
31.	Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през учебната 2027/2028 г.	м.09.2026 г.	Борислава Първанова	Директор
32.	Изготвяне на проект Списък-образец №1 за учебната 2027/2028 г.	м.09.2027 г.	Зам.-директор	Директор
33.	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	м.07.2027 г.	Зам.-директор, пед.съветник	Директор
34.	Изготвяне на Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище	м.09.2026 г.	Павлина Тонева	Директор
35.	Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес:	целогодишно	Зам.-директор	Директор
	- Електронен дневник (два пъти на учебен срок)	м.10.2026 г., м.01.2027 г., м.05.2027 г м. 06.2027 г.	Зам.-директор	Директор

36.	Проверка на друга документация			Директор
	- Протоколи от проведени изпити	При всяка сесия	Зам.-директор	Директор
37.	Проверка на дежурството в училище	Постоянен	Зам.-директор	Директор
38.	Установяване на входното и изходното равнище на резултатите от УВД	м.10.2026 г., м.05.2027 г., м.06.2027 г.	Зам.-директор	Директор
39.	Проверки, свързани с изпълнението на учебния план	Постоянен	Зам.-директор	Директор
40.	Родителски срещи:	По график	Класни ръководители	Директор
	- Запознаване с Правилника на училището, Учебните планове за паралелките в I, II, III, IV, V, VI, VII, кл., избор на родителски актив	м.09.2026 г.	Класни ръководители, зам.-директор	Директор
	- Състояние на успеваемостта. Запознаване с противообществените прояви на ученици.	м.12.2026 г.	Класни ръководители комисия	Директор
	- Отчитане успеха и дисциплината на учениците от I учебен срок. Запознаване с нормативната уредба и условията и изискванията за кандидатстване след завършено основно образование	м.02.2027 г.	Класни ръководители, зам.-директор	Директор
	- Състояние на успеваемостта на учениците. Указания за провеждане на НВО и приключване на учебната година	м.05.2027 г.	Класни ръководители, зам.-директор	Директор
41.	Заседания и проблематика на Педагогическите съвети:			
	*** Обсъждане на новостите в образователната система през предстоящата учебна година	м.09.2026 г.	Зам.-директор	Директор
	*** Обсъждане и приемане на Правилник на училището. Обсъждане и приемане на различните планове.	м.09.2026 г.	Зам.-директор	Директор
42.	*** Анализ на входното ниво на учениците и готовността на първокласниците за училище. Акцент върху подготовката по БЕЛ и математика.	м.10.2026 г.	Зам.-директор	Директор
43.	*** Разглеждане успеха и дисциплината на учениците през I учебен срок	м.01.2027 г.	Зам.-директор	Директор

44.	*** Предложение за училищен план-прием в училището през учебната 2027/ 2028 г.	м.01.2027 г.	Зам.-директор	Директор
45.	*** Анализ на обучението по учебните предмети I-VII клас.	м.02.2027 г.	Зам.-директор	Директор
46.	*** Разглеждане успеха и дисциплината на учениците в края на учебната 2026/ 2027 година	м. 05.2027 г., м. 06.2027 г.	Зам.-директор	Директор
47.	*** Отчет на резултатите от учебната 2026/2027 година	м.07.2027 г.	Зам.-директор	Директор
48.	**II. ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ**			
49.	Разработване план за дейността на екипа за ключови компетентности на начален етап и прогимназиален етап	м.IX. 2026 г.	Ем. Кръстева, К. Петкова	Директор
50.	Подготовка и организиране на класните стаи за новата учебна 2026/2027 година.	м.IX. 2025 г.	Кл. ръководители и учители ЦДО	Директор
51.	Обмяна на опит и идеи между класните ръководители за формите и методите на работа и при изготвяне на плана за часа на класа	м.IX. 2026 г.	кл.ръководители	Директор
52.	Работа с електронен дневник – запознаване с новостите в НЕИСПУО	м.IX. 2026 г	Б. Първанова, Г. Асенов	Директор
53.	Обмяна на опит при разработване на индивидуалните тематични работни планове на учебния материал за учебната 2026/2027 г. съгласно държавните образователни стандарти.	м.IX. 2026 г.	кл.ръководители	Директор
54.	Избор на учебни помагала.	м.IX. 2026 г.	Учители I – VII клас	Директор
55.	Оказване на помощ и съдействие на новопостъпилите членове на екипа и учители с кратък педагогически стаж	целогодишно	Учители по предмети	Директор
56.	Изготвяне на седмично разписание	м.IX. 2026 г.	Б.Първанова, Г.Асенов, Емилия Кръстева	Директор
57.	Изготвяне на тематични работни планове по предмети	м.IX. 2026 г.	Учители I – VII клас	Директор
58.	Изготвяне на графици за провеждане на ЗУД, консултация с родители и ученици.	м.IX. 2026 г.	Учители I – VII клас	Директор
59.	Участие на учителите в предвидените от РУО съвещания.	м.IX. 2026 г	Учители I – VII клас	Директор
60.	Организация на пътуващите ученици.	целогодишно	Учители I – VII клас и учители ЦДО	Директор
61.	Изготвяне на график за пътуващите учители	по график	Зоя Лиданска	Директор
62.	Откриване на учебната година	15.09.2026 г.	Комисия	Директор
63.	Изготвяне и провеждане на самостоятелни работи за отчитане на входно ниво на учениците II-VII клас	м.IX. 2026 г	Учители II – VII клас	Директор

64.	Изготвяне и провеждане на тестове за входяща диагностика на учениците от първи клас	м.IX. 2026 г	Учители I клас	Директор
65.	Провеждане на консултации с изоставащите и допълнителна работа с напредналите ученици	целогодишен	Учители I – VII клас	Директор
66.	Отбелязване международния ден на европейските езици	м.IX. 2026 г	Учители по чужд език	Директор
67.	Европейски ден на спорта –спортни дейности в двора на училището	м. IX.2026 г.	Моника Кирилова, Надежда Симеонова Павлина Тонева Кл. р-ли	Директор
68.	Участие в инициативи на „Бъди активен“.	целогодишен	Моника Кирилова, Н. Симеонова П. Тонева Кл. р-ли	Директор
69.	Отбелязване Деня на учителя	05.X.2026 г	Павлина Тонева, Добри Иванов, преподаватели по БЕЛ	Директор
70.	Дейности, свързани със седмица на четенето	По график	Учители БЕЛ, начални учители и учители ЦДО	Директор
71.	Участие в общоградски и училищни мероприятия	целогодишен	Павлина Тонева, учители I – VII клас и учители ЦДО	Директор
72.	Отбелязване на национални, официални и църковни празници и годишнини на известни личности чрез презентации, рецитали, табла и др.	По график	Павлина Тонева, преподаватели I –VII клас и учители ЦДО	Директор
73.	Есенен лекоатлетически крос по повод деня на народните будители	По график	Преподаватели по ФВС и кл. ръководители	Директор
74.	Инициативи по повод 1. ноември	01.XI.2026 г.	Павлина Тонева, Добри Иванов, учители I – VII клас	Директор
75.	Коледни тържества и тържества за завършване на учебната година	м..12.2026 г., м.06.2027 г	Кл. ръководители I – VII клас	Директор
76.	Ден на розовата фланелка	м.II.2027 г.	Павлина Тонева кл. р-ли	Директор
77.	Поднасяне на цветя пред паметника на Васил Левски, Иван Вазов, Йордан Радичков по различни поводи	По график	Павлина Тонева, кл. ръководители	Директор
78.	Честване на 24 май – деня на славянската писменост и култура	24.V.2027 г.	Павлина Тонева, кл. р-ли I - VII клас	Директор
79.	Участие в общински мероприятия по различни поводи – изложби и конкурси	По график	Кл. р-ли на V-VII клас	Директор
80.	Участие на ученици в състезания към СБНУ, олимпиади, „Знам и мога“ и др.	По график	кл. р-ли I – VII клас	Директор

81.	Отбелязване Деня на Земята	м.IV.2026	Павлина Тонева, кл. р-ли I-VII клас и учители ЦДО	Директор
82.	Вътрешно-училищни състезания по различни видове спорт	по график	Моника Кирилова Надежда Симеонова	Директор
83.	. Участие в национална програма, „България – образователни маршрути“	целогодишен		Директор
84.	Изяви на групите в занимания по интереси и национални програми	по график	Преподаватели	Директор
85.	Участие в благотворителни кампании	целогодишен	Павлина Тонева, кл. ръководители	Директор
86.	Участие в състезания по видове спорт от веригата „Ученически спортни игри”	по график	Моника Кирилова, Надежда Симеонова	Директор
87.	Спортни мероприятия в чест на 2 юни – ден, посветен на патрона на училището	м.юни	Моника Кирилова, Надежда Симеонова	Директор
88.	Презентации за събития във фоайето на училището, изготвяне на изложби и кътове съобразно националните празници на България, народния календар и патрона на училището	целогодишен	Павлина Тонева, преподаватели	Директор
89.	Популяризиране изявите на V ОУ в медийното пространство – в сайта на училището и на Facebook страницата	целогодишно	Б.Димитрова, Георги Асенов	Директор
90.	Ученически екскурзии за 1 - 4 клас и 5 – 7 клас	По график	Кл. ръководители	Директор

Вътрешноинституционална дейност:

1. Проучване желанията на учителите за участие във вътрешно-училищни и извънучилищни квалификационни форми

срок: м. IX.2026 г.
отг. Корнелия Петкова

2. Участие в курсове за придобиване на II, III, IV и V ПКС

срок: м.X.2026 г.
отг.

3. Участие на учителите в обучителни програми по програма «Квалификация на педагогическите специалисти» - обучение по БДП

срок: по график
отг.

4. Работа с електронен дневник – запознаване с новостите в НЕИСПУО

срок: м. IX.2026 г.
отг. Б. Първанова,
Г. Асенов

5. Съвместни уроци с Регионална библиотека „Гео Милев „

срок: по график
отг. Д. Шивачева

6.Дейности по проект „ Подпомагане на Община Монтана за осигуряване на подкрепяща образователна среда“

отг.
срок: м. XI.2026 г.

7.Открит урок по ФВС в VI клас

отг. М. Кирилова
м. XI.2026 г

8. Открит урок по история и цивилизация

отг. Д. Шивачева
срок:м.I. 2027г.

9. Урок по български език и литература в VII клас

отг. Д.Шивачева, Д. Енчевска
срок: м.III.2027 г

10. Открит урок по математика в VII клас

срок: м.IV.2027 г.
отг. Б. Първанова

11. Открити уроци – подготовка за НВО по БЕЛ и Математика в IV клас

срок – м.III - IV.2027 г.
отг. В.Димитрова,
М.Тафраджийска

12.Бинарен урок по химия в VII клас

отг. Д. Ангелов
срок:

13. Бинарен урок по български език и литература и история и цивилизация посветен на Христо Ботев

отг. Д.Шивачева
срок: м.I.2027 г

14.Открит урок по информационни технологии

отг. Г. Асенов
срок: м.II.2027 г.

15.Открит урок по изобразително изкуство

отг. Р. Павлов
срок:

16. Провеждане на открит урок в IA клас на тема „ Животни“ – родинознание.

Срок – м. април
Отг. А. Георгиева

17. Провеждане на открит урок в IБ клас на тема „Събиране и изваждане на едноцифрени числа с преминаване на десетицата“.

Срок – м. март
Отг. В. Виденова

18. Провеждане на открит урок по математика в ЦДО, IA клас на тема „Житената питка“.

Срок – м. май
Отг. М. Лазарова

19. Провеждане на съвместен открит урок по родинознание на тема „Българските празници и обичаи“ - IA и IIБ клас.

Срок – м. април
Отг. А. Георгиева и Т. Ранчева

20. Провеждане на открит урок във IIA клас и ученици със СОП по родинознание на тема „Живеем здравословно“.

Срок – м. април
Отг. Цв. Младенова, М. Григорова

21. Провеждане на открит урок в ЦДО IIA клас на тема „Животните около нас“.

Срок – м. януари
Отг. Д. Димитрова

22. Провеждане на открит урок в ЦДО, IIБ клас, занимания по интереси, тема “Бъдни вечер“- пресъздаване на обичая.

Срок – м. декември
Отг. Маргарита Лазарова

23. Открита практика с учениците от IIIA клас „Детективи на емоции“, свързана с развитие на социално-емоционални умения на учениците.

Срок – м. декември
Отг. Ем. Кръстева, З. Лиданска,
М. Григорова

24. Провеждане на открит урок в IIIБ клас по Технологии и предприемачество на тема „Нашите проекти“ – екипна работа

Срок – м. януари
Отг. В. Тодорова, М. Григорова,
Ивана Макавеева

25. Провеждане на открит урок по литература във IIIБ клас ЦДО, тема „Мартенички“.

Срок – м. март
Отг. Ив. Иванова

26. Провеждане на открит урок в ЦДО IVБ клас на тема „3 март“.

Срок – м. февруари
Отг. Д. Михайлова

27. Провеждане на открит урок по математика в IVБ клас ЦДО на тема „Деление на многоцифрено число с 20, 30…,90.

Срок – м. април
Отг. Р. Георгиева

28. Участие в уебинари

срок: целогодишно
отг. Преподаватели