



П Е Т О О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е “Х Р И С Т О Б О Т Е В “- М О Н Т А Н А

ул. “Димитър Подвързачов” №1, тел.:096/300 414, 300 424;
e-mail: peto_sou.montana@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

Вилма Гергова

Директор

Зап. № РД-14-67/28.09.2020 г.

ГОДИШЕН ПЛАН
НА ПЕТО ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с **Протокол № 1/28.09.2020 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

РАЗДЕЛ I:

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Ръководни принципи в дейността на училищната общност
6. Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ II:

1. Дейности за постигане на целите, стратегиите и приоритетите
2. График и теми на заседанията на педагогическия съвет
3. Квалификационна дейност. Теми и форми на вътрешноинституционална и педагогическа дейност
4. План за дейностите по БДП
5. План за контролната дейност на директора

РАЗДЕЛ I:

I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, Държавните образователни стандарти, както и на всички подзаконовни нормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Целият интелектуален ресурс в лицето на административното ръководство, учителите и съвременната учебно-техническа обеспеченост на училището да спомогнат за:
 - постигане на висока степен на функционална грамотност за общуване на роден език и чужди езици;
 - придобиване на езикови, математически и дигитални компетентности в съответствие с европейските стандарти;
 - придобиване на стабилни и трайни знания при изучаване на информационните

- технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес;
- развитие на интереси, инициативност, предприемачество и творчество, с оглед възпитание в общочовешки добродетели и успешна житейска и професионална реализация;
 - формиране на социални умения за общуване и правилно поведение в обществото;
 - изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и културна осъзнатост, в духа на демократичните общочовешки ценности;.
 - развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
3. Разработване и успешно реализиране на различни национални и международни програми и проекти.
4. Изграждане на партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбирателство на всички нива в училищната институция и обкръжаващата среда.

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Да се запазва, утвърждава и повишава собственият облик и авторитет на училището в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес чрез изпълнение на приоритетите, насочени към личността на ученика, гарантиращи успешното ѝ интегриране в обществото на Европа.
2. Успешно да се развива като училище с основна образователна степен със следната структура:
 - ❖ начален етап: I клас – IV клас;
 - ❖ прогимназиален етап: V клас – VII клас.
3. Да се съчетават различните форми на обучение, с цел осигуряване на равен достъп до образование и предотвратяване преждевременното отпадане и ранното напускане на образователната система от ученици от рискови групи.
4. Да се разработят съвременни учебни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности, в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
5. Да продължат приоритетно да се изучават информационните технологии /от III клас до VII клас/
6. Да продължи да се дава възможност на учениците за избор на трите чужди езика – английски език, немски език, руски език.
7. Да се осигурява и обезпечават целодневна организация на учебния ден като

начин за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

8. Децата със специални образователни потребности да имат равни възможности за обучение и развитие чрез създаване на приобщаваща подкрепяща среда с помощта на осигурен екип от висококвалифицирани специалисти. Екипът извършва оценка и осъществява допълнителни дейности с деца и ученици, които имат необходимост от подкрепа, приобщаване и социализация.
9. Да се продължи изграждането и модернизирането на учебната и спортната база за постигане на заложените приоритети.
10. Да се продължи обновяването и обогатяването на книжното богатство на училищната библиотека, за да се превърне в любимо място за отдих и творчество.
11. Учителите да имат висока квалификация, съвременно мислене, умения за успешно прилагане на държавните образователни стандарти и мотивация за работа в училище.
12. Учителите и учениците от ученическия съвет на училището да изготвят и спазват Етичен кодекс на училищната общност, който да регламентира отношенията в институцията.
13. Да продължи работата по различните програми и проекти, като се търсят начини за включване на по-голям кръг от ученици, техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните общности с цел задоволяване на желанията и потребностите на учениците и популяризиране дейностите на училището.
14. Да продължи изграждането на навици за здравословен начин на живот, като се запази целодневната лекарска грижа, участието в „Ученически игри“, „Млад огнеборец“, „Оказване на първа долекарска помощ“, програма „Училищен плод“ и се провокира и съдейства за включване в нови инициативи.
15. Родителите, обществеността и местната власт чрез участието си в Училищното настоятелство и Обществения съвет към училището да са партньори в училищния живот и в управлението на институцията.

III. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Превръщане на училището в желана територия за учениците
2. Ориентиране на учебно-възпитателната работа към личността на ученика, към

неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално-битови, граждански и културни ценности и добродетели

3. Високо качество на учебно-възпитателна работа чрез реализиране на оптимална връзка между общообразователната подготовка, избираемата и факултативната подготовка с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложи и способности на учениците
4. Формиращо оценяване и самооценяване
5. Мотивиране на нагласи за учене през целия живот с цел успешна реализация в обществото
6. Формиране на граждани с богата обща култура, познаващи националните и общочовешките ценности, способни да живеят и общуват в демократично гражданско общество
7. Определяне на национално, културно и историческо самосъзнание и възпитаване на учениците в дух на родолюбие и уважение на човешките права и свободи
8. Висок професионализъм на педагогическия екип чрез използване на различни форми за мотивиране
9. Ефективна управленска дейност
10. Координиране и сътрудничество в работата на класни ръководители, учители и родители, социални институции и партньори за възпитанието и социализацията на подрастващото поколение
11. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез участия в проектни дейности, извънкласни, извънучилищни и граждански инициативи.

IV. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
2. Формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията
4. Усъвършенстване на работата с изоставащи ученици, деца със специални образователни потребности и деца в риск

5. Кариерно консултиране и ориентиране
6. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него на всеки възпитаник
7. Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото
8. Обогатяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение
9. Обогатяване на материалната база

V. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

1. Разширяване на автономността на участниците в учебно-възпитателния процес
2. Хуманизация на процеса на образование
3. Иновативност и творчество
4. Толерантност и позитивна етика
5. Прозрачност на управлението

VI. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Засилване на общообразователната подготовка и ефективността при нейното преподаване.
2. Постигане на висока ефективност на обучението в областта на информационните технологии и чуждоезиковото обучение.
3. Повишаване функционалната и писмена грамотност на учениците по български език.
4. Избираема и факултативна подготовка, която удовлетворява потребностите и интересите на учениците.
5. Гражданско и здравно образование, постигнато чрез възпитателни въздействия, осигуряващи самоизява на индивидуалните способности на ученика, неговото собствено човешко достойнство и толерантност към другите хора.
6. Подобряване на резултатността от интегрираното обучение на деца със

специални образователни потребности и ученици от етнически малцинства.

7. Предприемане на мерки за намаляване на броя на отсъствията от учебни часове чрез своевременно информиране на родителите.
8. Организиране и провеждане на вътрешноучилищни състезания, олимпиади, изложби, викторини по различни предмети.
9. Привличане в училище на мотивирани ученици чрез провеждане на целенасочена рекламна кампания.
10. Утвърждаване на екипната форма на работа на учителите за изграждане на мислещи и творчески личности.
11. Повишаване на вътрешноинституционалната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите.
12. Използване на различни форми за мотивиране на персонала:
 - Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет;
 - изработване на правилник за провеждане на ПС;
 - формиране на система от морални стимули, изготвяне на Етичен кодекс;
 - провеждане на тиймбилдинг и обучения на колектива, семинари и др.
13. Формиране на екип от висококвалифицирани учители чрез:
 - повишаване на квалификацията на дългогодишните педагогически кадри;
 - провеждане на целенасочен подбор на новоназначените учители, притежаващи висока квалификация, компетентност в областта на ИТ, притежаващи опит за реализирането на проекти.
14. Включване в международни, национални и регионални програми и проекти.
15. Повишаване на нивото на трудовата дисциплина.
16. Организиране на по-добра вътрешноучилищна информационна система.
17. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство /УН/ като орган, подпомагащ цялостната дейност на училището.
18. Прилагане на нови и разнообразни форми за работа с родители.
19. Динамично функциониране на Обществения съвет към училището с цел създаване на условия за демократична и активно-функционираща училищна общност.
20. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището, и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
21. Ефективна управленска дейност.

22. Демократизиране на управлението на училищната общност чрез:
23. Включване на максимален брой учители във вземането на управленски решения
24. Ефективна рекламна кампания.
25. Изграждане на постоянен екип от учители, разработващи рекламната стратегия на училището.
26. Осигуряване на достатъчно средства по реализиране на рекламата.
27. Включване в рекламната дейност на учители, родители и ученици.

Забележка:

Неразделна част от настоящия план са:

- План за работата на Педагогическия съвет,
- План за квалификационната дейност,
- План за дейностите по БДП,
- План за контролната дейност на директора.
- Всички дейности следва да са съобразени с насоките на РЗИ и МОН за работа на системата на училищното образование в условията на КОВИД 19

№	АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ	КОНТРОЛИРА
1.	Подготвяне на училищната сграда за приемане на ученици в условията на КОВИД 19 според изискванията на РЗИ и МОН	14.09.2020	комисии	Директор
2.	Изготвяне на правилник за дейността на училището	09.2020 г.	Комисия	Директор
3.	Изработване на седмично разписание	09.2020 г.	Комисия	Директор
4.	Провеждане на редовна поправителна сесия	31.08-05.09.2020 г.	зам.-директор	Директор
5.	Определяне на групите за ИУЧ и ФУЧ	09.2020 г.	зам.-директор	Директор
6.	Утвърждаване на училищните учебни планове	09.2020 г.	зам.-директор	Директор
7.	Изпращане на сведения за приетите в I клас ученици до общинските администрации по местоживееене	09.2020 г.	Класни ръководители, зам.-директор	Директор
8.	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети и за часа на класа и програми за часовете в ИУЧ и ФУЧ	09.2020 г.	Учители	Директор
9.	Изработване на план за контролната дейност	09.2020 г.	Зам.-директор	Директор

10.	Изработване на годишен план за квалификация на педагогическия персонал	09.2020 г.	Зам.директор комисия	Директор
11.	Приемане на годишния план	09.2020 г.	Педагогически съвет	Директор
12.	Представяне за съгласуване на Списък- Образец №1	19.09. 2020 г.	Зам.-директор	Директор
13.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици	30.09.2020 г.	Зам.-директор	Директор
14.	Изготвяне на график за провеждане на часовете по кариерно ориентиране и консултиране и гражданска защита	10.2020 г.	Зам.-директор	Директор
15.	Изготвяне на график за провеждане на втория час на класа	30.09.2020 г.	Зам.-директор	Директор
16.	Попълване на необходимите форми – образци на НСИ	12.10. 2020 г.	Зам.-директор,	Директор
17.	Актуализиране на информацията от Списък- Образец №1 към 01.12.2020 г.	01.12. 2020 г.	Зам.директор, кл. ръководители	Директор
18.	Оформяне на документацията за профилактичните медицински прегледи на учениците	20.12. 2020 г.	Мед. специалист	
19.	Изготвяне на предложение за държавен план- прием за учебната 2020/ 2021 г. до РУО на МОН и съответни училищни учебни планове	20.01. 2021 г.	Зам.-директор	Директор
20.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2020/ 2021 г.	20.01. 2021 г.	Зам.-директор	Директор
21.	Изготвяне на списък на ученици със съмнения за проблеми в психо- физическото развитие, които ще се представят за първична оценка на образователните потребности	25.01. 2021 г.	Ресурсен учител	Директор
22.	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	13.02. 2021 г.	зам.-директор пед. съветник	Директор
23.	Актуализиране на информацията от Списък- Образец №1 към началото на II уч. срок	18.02. 2021 г.	Зам.- директор,	Директор
24.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за началото на учебната 2021/ 2022 г.	27.03. 2021 г.	Зам.-директор	Директор

25.	Приемане на план за подготовка и организиране на рекламната кампания на училището за учебната 2021/ 2022 г.	03.2021 г.	Комисия	Директор
26.	Посещение на родителски срещи в детските градини	Целогодишно	Т. Иванова, Т. Ранчева	Директор
27.	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно за учениците за учебната 2021/ 2021 г.	15.04. 2021 г.	домакин, Зам.-директор	Директор
28.	Приемане на график за подготовка на материално-техническата база за новата уч. година	09.05.	Зам.-директор,	Директор
29.	Определяне на групите за ИУЧ, ФУЧ, избираеми и факултативни часове за учебната 2021/2022 г.	05.2021 г.	Кл. р-тели, зам.-директор	Директор
30.	Провеждане на редовна поправителна сесия юни/ юли	06.2021 г.,	Комисии, зам.-директор	Директор
31.	Провеждане на тестове по БДП в края на I и II срок	По график	Кл. рък-ли	Директор
32.	Провеждане на НВО за учениците от 4. и 7. клас съгласно заповед на министъра на образованието и науката	05.2021 г.	Зам.-директор	Директор
33.	Организирането на лагери и екскурзии с учебна цел да стане съгласно действащата нормативна уредба	целогодишно	Кл. р-тели, зам.-директор	Директор
34.	Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през учебната 2021/2022 г.	06.2021 г.	Главен учител	Директор
35.	Изготвяне на проект Списък-образец №1 за учебната 2021/2022 г.	07.2021 г.	Зам.-директор	Директор
36.	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	09.07. 2021 г.	Зам.-директор, пед.съветник	Директор
37.	Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес:			Директор
	- Електронен дневник (два пъти на учебен срок)	10.2020 г., 01.2021 г., 03,05/06. 2021 г.	Зам.-директор	Директор
	- Книга на подлежащите	09.2020 г., 06.2021 г.	Зам.-директор	Директор

38.	Проверка на друга документация			
	- Главна книга	06.2020 г., 07.2020 г., 09.2020 г.	Зам.-директор	Директор
	- Протоколи от проведени изпити	При всяка сесия	Зам.-директор	Директор
39.	Проверка на дежурството в училище	Постоянен	Зам.-директор	Директор
40.	Установяване на входното и изходното равнище на резултатите от УВД	10.2020 г., 05.2021 г., 06.2021 г.	Зам.-директор Главен учител	Директор
41.	Проверки, свързани с изпълнението на учебния план	Постоянен	Зам.-директор	Директор
42.	Родителски срещи:	По график	Класни ръководители	Директор
	- Запознаване с Правилника на училището, Учебните планове за паралелките в I, II, III, V, VI, VII, кл., избор на родителски актив, запознаване с насоките за обучение в условията на КОВИД 19	09.2020 г.	Класни ръководители, зам.-директор	Директор
	- Състояние на успеваемостта. Запознаване с противообществените прояви на ученици.	12.2020 г.	Класни ръководител комисия	Директор
	- Отчитане успеха и дисциплината на учениците от I учебен срок. Запознаване с нормативната уредба и условията и изискванията за кандидатстване след завършено основно образование	02.2021 г.	Класни ръководители, зам.-директор	Директор
	- Състояние на успеваемостта на учениците. Указания за приключване на учебната година	04.2021 г.	Класни ръководители, зам.-директор	Директор
43.	Заседания и проблематика на Педагогическите съвети:			
	*** Обсъждане на новостите в образователната система през предстоящата учебна година	09.2021 г.	Зам.-директор	Директор
	*** Обсъждане и приемане на Правилник на училището. Обсъждане и приемане на различните планове.	09.2020 г.	Зам.-директор	Директор
44.	*** Анализ на входното ниво на учениците и готовността на първокласниците за училище. Акцент върху подготовката по БЕЛ и	10.2021 г.	Зам.-директор	Директор

	математика.			
45.	*** Разглеждане успеха и дисциплината на учениците през I учебен срок	01.2021 г.	Зам.-директор	Директор
46.	*** Предложение за държавен план-прием в училището през учебната 2021/2022 г.	01.2021 г.	Зам.-директор	Директор
47.	*** Анализ на обучението по учебните предмети I-VII клас.	02.2021 г.	Зам.-директор	Директор
48.	*** Разглеждане успеха и дисциплината на учениците в края на учебната 2020/2021 година	05.2021 г., 06.2021 г.	Зам.-директор	Директор
49.	*** Отчет на резултатите от учебната 2020/2021 година	01.07. 2021 г.	Зам.-директор	Директор

II. ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ

1.	Откриване на учебната година	15.09.2020 г.	Комисия	Директор
2.	Участие в кампания на Асоциация „Българска книга“- „Купи 1 книга.Даря на своето училище“ – книга вместо букет за първия учебен ден	15.09.2020 г.	Кл. ръководители, учители ЦДО	Директор
3.	„Панаир на науката“ - към британски съвет – IV а,б	09.-10.2020	Т. Иванова, Т. Ранчева	Директор
4.	Европейски ден на спорта – спортни дейности в двора на училището – I а,б клас	м.09.2021 г.	Оф. Симова, Вл Виденова, Цв. Младенова	Директор Директор
5.	Отбелязване Деня на учителя	05.10.2020	Т. Езекиева, В. Владимирова	Директор
6.	Изложба „Есенни вълшебства“ – III а клас	м.10.2020	П. Тонева	Директор
7.	Изложба „Есенно богатство“ – III б – IV а,б клас	м.10.2020	Лазарови	Директор
8.	Посещение на музей за 1 ноември на деца със СОП.	м.10.2020	М. Григорова	Директор
9.	Дейности, свързани със седмица на четенето	11.2020 г.	Учители БЕЛ, начални учители и учители ЦДО	Директор
10.	Ден на народните будители – I а,б клас	11.2020 г.	В. Виденова, Цв. Младенова	Директор
11.	Ден на християнското семейство – посещение в храм „Свети Дух“ – Монтана – I а,б клас	11.2020 г.	В. Виденова, Цв. Младенова	Директор

12.	Ден на народните будители	01.11.2020г.	В. Владимирова	Директор
13.	Тематична изложба с рисунки на ученици	11.2020 г.	Учители по ИИ	Директор
14.	Състезание по краснопис - II б клас	м. 12.2020	В. Димитрова	Директор
15.	Коледни тържества	м. 12.2020	Кл. ръководители	Директор
16.	„Бъдни вечер“ – IV а,б клас	м. 12.2020	Маргарита Лазарова	Директор
17.	Табло „ За всяка болка и билка“ – III б клас	м. 12.2020	Мария Лазарова	Директор
18.	Тържество на баба и дядо – III б клас	м. 02.2021	Христо Иванов	Директор
19.	В памет на Левски – тържество в IV а клас	м. 02.2021	Г. Иванова	Директор
20.	Ден на розовата фланелка	м. 02.2021	В. Владимирова Кл. рък-ли	Директор
21.	Състезание по правопис на английски език „Spelling bee”	По график	К. Петкова, Г. Иванова	Директор
22.	Мартенска изложба – I а,б клас	01. 03.2020	Кл. рък. на 1. клас	Директор
23.	Посещение на детски градини за 1 март – IV а,б и деца със СОП	01. 03.2020	Лазарови, М. Григорова	Директор
24.	Посещение на изложбена зала-II а,б клас	м. 03.2020	Кл. рък. на 2. клас	Директор
25.	Посещение на Исторически музей по повод Трети март – 2.а, 2.б, 7.а, 7.б клас	02.03.2020	Кл. ръководители	Директор
26.	Урок по родолюбие по случай 3 март – III а клас		П. Тонева	Директор
27.	Подаряване на цвете/ в квартала/ - по повод 8 март – III а клас	08. 03.2020	А. Георгиева	Директор
28.	Картички за мама- изложба – I а,б клас	08. 03.2020	Кл. ръководители	Директор
29.	Открит урок по БЕЛ в 4.а клас по проект „Заедно в грижата за ученика“	11.03.2021	Л. Петрова	Директор
30.	Открит урок по математика - III б	м.03.2021	Хр. Иванов	Директор
31.	Празник на буквите – 1.а, 1.б, 2.а, 2.б клас	м.10.2020, м.05.2021	Кл. рък-тели учители ЦДО	Директор
32.	„Ухае на пролет“ – украса на училищното фоайе – III б клас	м.03.2021	Мария Лазарова	Директор
33.	Състезание по математика- II а,б клас	м.04.2021	Учители ЦДО	Директор
34.	Рисуване на открито – крепост „Калето“ – III а клас	м.04.2021	А. Георгиева	Директор
35.	Излет „Опознай своя град“ - III а клас	м.04.2021	П. Тонева	Директор
36.	Великденски поздрав - Iа,б клас - съвместна дейност с първи клас	м.04.2021	Кл. ръководители	Директор

	от І ОУ „Св.св. Кирил и Методий“- Монтана		на 1. клас	
37.	Състезание по краснопис Іа,б клас – съвместна дейност с първи клас от І ОУ „Св.св. Кирил и Методий“- Монтана	м.05.2021	Кл. ръководители на 1. клас	Директор
38.	Състезание по правопис – ІІ а клас	м.05.2021		Директор
39.	Състезание „Буквоплет“ – ІV а клас	м.05.2021	Т. Иванова	Директор
40.	„Детско утро“ – ІІ б клас	м.05.2021	В. Димитрова	Директор
41.	Изяви, свързани с Национална програма“Заедно с грижата за ученика“ - Модул 1 Осигуряване условия за системно проследяване на личните постижения на ученика чрез създаване на индивидуално портфолио на ученика.	целогодиш но	Т. Иванова, М. Кирилова, Т. Тодорова, В. Тодорова, Е. Кръстева, В. Димитрова	Директор
42.	Изяви, свързани с Национална програма“Заедно с грижата за ученика“ - Модул 2 Осигуряване на условия за работа на учителите от началния етап с детски учители и учителите по учебни предмети от прогимназиалния етап.	целогодиш но	Лена Петрова, Таня Тодорова, Д. Георгиева, Б. Първанова и Татяна Иванова	Директор
43.	Поднасяне на цветя пред паметника на Васил Левски, Иван Вазов, Йордан Радичков по различни поводи	По график	В. Владимирова Кл. ръководители	Директор
44.	Годишни тържества - ІV а,б клас	м.05.2021	Кл. р-ли на 4. клас	Директор
45.	Честване на 24 май – деня на славянската писменост и култура	м.05.2021		Директор
46.	Честване на деня, посветен на патрона на училището Христо Ботев	02.06.2021		Директор
47.	Зелено училище в парк „Сините езера“		Начални учители и ЦДО	Директор
48.	Изготвяне на изложби и кътове в училище съобразно националните празници на България, народния календар и патрона на училището	целогодиш но		Директор
49.	Съвместна дейност с детските градини /уроци, тържества	целогодиш но	Т. Иванова, Т. Ранчева	Директор
50.	Участие в общински мероприятия по различни поводи – изложби и конкурси	По график	Кл. ръководители, учители ЦДО	Директор
51.	Популяризиране изявите на V ОУ в медийното пространство – в сайта на училището и на Facebook страницата	целогодиш но	Л. Петрова, Б. Първанова, Г. Асенов	Директор
52.	Участие на танцовите състави в градски тържества и всички мероприятия на училището	целогодиш но	Хр. Г. Иванов	Директор
53.	Участие на ученици в състезания, организирани от СБНУ и други	По график	учители	Директор

54.	Участие в олимпиади съгласно графиците през учебната 2020/2021 учебна година	По график	Главен учител	Директор
55.	Участие в благотворителни кампании – „Капачки за бъдещето“, „Жълти стотинки“, „Коледен базар“, „Великденски базар“ и други	По график	Кл. ръководители, учители ЦДО	Директор
56.	Посещения на концерти, кино, цирк, театър с учебна цел	целогодишно	Кл. ръководители, учители ЦДО	Директор
57.	Екскурзии за 1 - 4 клас и 5 – 7 клас и персонала на училището	По график	Кл. ръководители, учители ЦДО	Директор
58.	Вътрешно-училищни състезания по различни видове спорт	По график	Преподаватели по ФВС	Директор
59.	Есенен лекоатлетически крос по повод деня на народните будители	По график	Преподаватели по ФВС	Директор
60.	Участие в състезания по видове спорт от веригата „Ученически спортни игри“	По график	Преподаватели по ФВС	Директор
61.	Спортни мероприятия в чест на 2 юни – ден, посветен на патрона на училището	По график	Преподаватели по ФВС	Директор

