



**П Е Т О О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е “Х Р И С Т О Б О Т Е В” - М О Н Т А Н А**

ул. “Димитър Подвързачов” №1, тел.:096/300 414, 300 424;  
e-mail: peto\_sou.montana@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:** .../...П.../.....

Вилма Гергова  
Директор

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА  
ПЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
„ХРИСТО БОТЕВ”**

**За периода от 2020/2021 до 2023/2024 учебна година**

Настоящата програма е приета на заседание на педагогическия съвет, проведено на 14.09.2020 г.

Утвърдена със заповед на директора № № РД-14-12 / 15.09.2020 г.



## **УВОД**

Училището е обществена образователна институция, която е натоварена със задачата да образова и социализира младото поколение, като го подпомага да се подготви за пълноценен живот в обществото. Без да се омаловажава ролята на семейството и обкръжението, неправителствените организации и културните институции, с които комуникира училището, трябва да се подчертае, че неговата роля е водеща и от съществено значение. Тя се обуславя от факта, че училището е образователно-възпитателна институция, която подготвя децата за тяхната бъдеща социална роля чрез самите тях в непрекъснати взаимоотношения и контакти със себеподобни. Училището е организация, която е условно самостоятелна, защото практически не могат да бъдат изключени проблемите, които възникват при взаимоотношенията „общество-училище”. Всичко, което се осъществява в училище, трябва да бъде подчинено на обществените цели, да служи за тяхната реализация. Нещо повече – може да се каже, че обществото се проектира върху училището със своите изисквания, проблеми, предизвикателства. Характерът на обвързването на училището с обществото го определя като силно отворена система, т.е. към системите, в които съществуват множество възможни и разнообразни по характер прави и обратни връзки между отделните елементи.

В ХХІ век системата на образователните нужди е изправена пред силни предизвикателства. Преходът от знания и умения към компетентност, както и насочване на усилията към резултативност от обучението и реализацията в условията на пазара са основни тенденции в съвременната образователна политика. В епохата на знанието изискванията за европейско качество на българското образование налагат вземането на незабавни мерки, които да променят коренно философията на образованието и знанието не като наизустяване и назубряне на готови фрази, а като доказване на моженето и знаенето КАК да правим нещата в живота, КАК да се учим, КАК да се образуваме, за да се реализираме в простите и в сложните житейски ситуации.

Всяко училище е единствено и неповторимо със своите характеристики, оформени от фактори като местоположение, приемани деца, характеристики на неговия състав, влияние на органи за управление и др. и за да бъде едно училище успешно, неговото ръководство трябва да намери най-верния път за управлението му. Именно създаването на стратегия за развитие е първата стъпка по трудния път към успеха.

Стратегията за развитие на Пето ОУ „Христо Ботев” се основава на принципите и



насоките на Закона за предучилищното и училищното образование, Държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и училищното образование, други законови и подзаконови нормативни документи съотнесими към образователната система, приоритетите на националната и регионална политика и спецификата на училището.

### **I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Целият интелектуален ресурс в лицето на административното ръководство, учителите и съвременната учебно-техническа обезпеченост на училището да спомогнат за:
  - постигане на висока степен на функционална грамотност за общуване на роден език и чужди езици;
  - придобиване на математически и дигитални компетентности в съответствие с европейските стандарти;
  - придобиване на стабилни и трайни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес;
  - развитие на интереси, инициативност, предприемачество и творчество, с оглед възпитание в общочовешки добродетели и успешна житейска и професионална реализация;
  - формиране на социални умения за общуване и правилно поведение в обществото;
  - изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и културна осъзнатост, в духа на демократичните общочовешки ценности;
  - развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
3. Разработване и успешно реализиране на различни национални и международни програми и проекти.
4. Изграждане на партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбирателство на всички нива в училищната институция и обкръжаващата среда.



## **II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Да се запазва, утвърждава и повишава собственият облик и авторитет на училището в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес чрез изпълнение на приоритетите, насочени към личността на ученика, гарантиращи успешното ѝ интегриране в обществото на Европа.
2. Успешно да се развива като училище със следната структура:
  - основна образователна степен:
    - ❖ начален етап: I клас – IV клас;
    - ❖ прогимназиален етап: V клас – VII клас.
3. Да се съчетават различните форми на обучение – самостоятелна, индивидуална и комбинирана, с цел осигуряване на равен достъп до образование и предотвратяване преждевременното отпадане и ранното напускане на образователната система от ученици от рискови групи.
4. Да се разработят съвременни учебни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности, в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
  - ❖ Да продължат приоритетно да се изучават:
    - информационните и комуникационни технологии /от I до VII клас.
    - чуждите езици /от V до VII клас.
    - хореография – за учениците от начален етап.
5. Да се осигурява и обезпечават целодневна организация на учебния ден в начален етап  
на основната образователна степен като начин за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
6. Децата със специални образователни потребности да имат равни възможности за обучение и развитие чрез подобряване на приобщаваща подкрепяща среда с помощта на осигурен екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед. Екипът извършва оценка и осъществява допълнителни дейности с деца и ученици, които имат необходимост от подкрепа, приобщаване и социализация.



## П Е Т О О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е “ Х Р И С Т О Б О Т Е В “ - М О Н Т А Н А

ул. “Димитър Подвързачов” №1, тел.:096/300 414, 300 424;

e-mail: peto\_sou.montana@abv.bg

7. Да се продължи изграждането и модернизирането на учебната и спортната база за постигане на заложените приоритети.
8. Да се продължи обновяването и обогатяването на книжното богатство на училищната библиотека, за да се превърне в любимо място за отдих и творчество.
9. Учителите да имат висока квалификация, съвременно мислене, умения за успешно прилагане на държавните образователни стандарти и мотивация за работа в училище.
10. Учителите и учениците от ученическия парламент на училището да изготвят и спазват Етичен кодекс на училищната общност, който да регламентира отношенията в инситуцията.
11. Да продължи работата по проекти, като се търсят начини за включване на по-голям кръг от ученици, техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните общности с цел задоволяване на желанията и потребностите на учениците и популяризиране дейностите на училището.
12. Да продължи изграждането на навици за здравословен начин на живот, като се запази целодневната медицинска грижа, участието в „Ученически игри“, „Млад огнеборец“, програма „Училищен плод“ и се провокира и съдейства за включване в нови инициативи.
13. Родителите, обществеността и местната власт да са партньори в училищния живот и в управлението на училището.

### **III. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:**

1. Превръщане на училището в желана територия за учениците.
2. Ориентиране на учебно-възпитателната работа към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално-битови, граждански и културни ценности и добродетели.
3. Високо качество на учебно-възпитателна работа чрез реализиране на оптимална връзка между общообразователната подготовка, избираема и факултативна подготовка с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложи и способности на учениците.
4. Формиращо оценяване и самооценяване.
5. Мотивиране на нагласи за учене през целия живот с цел успешна реализация в



обществото.

6. Формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви, които да подпомогнат пълноценното развитие на ученика като индивидуалност и член на обществото.
7. Формиране на граждани с богата обща култура, познаващи националните и общочовешките ценности, способни да живеят и общуват в демократично гражданско общество.
8. Определяне на национално, културно и историческо самосъзнание и възпитаване на учениците в дух на родолюбие и уважение на човешките права и свободи.
9. Висок професионализъм на педагогическия екип чрез използване на различни форми за мотивиране.
10. Ефективна управленска дейност.
11. Координиране и сътрудничество в работата на класни ръководители, учители и родители, социални институции и партньори за възпитанието и социализацията на подрастващото поколение.
12. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез участия в проектни дейности, извънкласни, извънучилищни и граждански инициативи.

#### **IV. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
2. Формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
4. Усъвършенстване на работата с изоставащи ученици, деца със специални образователни потребности и деца в риск.
5. Кариерно консултиране и ориентиране.
6. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него на всеки възпитаник.
7. Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
8. Обогатяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови



форми и методи на обучение.

9. Обогаляване на материалната база, оптимизиране пълняемостта на сградния фонд и допълнително финансиране.

#### **V. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

- Разширяване на автономността на участниците в учебно-възпитателния процес;
- Хуманизация на процеса на образование;
- Иновативност и творчество;
- Толерантност и позитивна етика;
- Прозрачност на управлението

#### **VI. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Засилване на общообразователната подготовка с приоритет на български език и литература, математика и природни науки и ефективността при нейното преподаване.
2. Постигане на висока ефективност на обучението в областта на информационните технологии.
3. Повишаване функционалната и писмена грамотност на учениците по български език.
4. Избираема подготовка, която удовлетворява потребностите и интересите на учениците.
5. Гражданско и здравно образование, постигнато чрез възпитателни въздействия, осигуряващи самоизява на индивидуалните способности на ученика, неговото собствено човешко достойнство и толерантност към другите хора.
6. Подобряване на резултатността от интегрирането на ученици от етнически малцинства и приобщаване на деца и ученици със специални образователни потребности.
7. Предприемане на мерки за намаляване на броя на отсъствията от учебни часове чрез своевременно информироване на родителите.
8. Организиране и провеждане на вътрешноучилищни състезания, олимпиади, изложби, викторини по различни предмети.
9. Привличане в училище на мотивирани ученици чрез провеждане на целенасочена



рекламна кампания.

10. Утвърждаване на екипната форма на работа на учителите за изграждане на мислещи и творчески личности.
11. Повишаване на вътрешноучилищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите.
12. Използване на различни форми за мотивиране на персонала:
  - формиране на система от морални стимули;
  - провеждане на тимбилдинг и обучения на колектива, семинари и др.
13. Формиране на екип от висококвалифицирани учители чрез:
  - повишаване на квалификацията на дългогодишните педагогически кадри;
  - провеждане на целенасочен подбор на новоназначените учители, притежаващи висока квалификация, компетентност в областта на ИТ, притежаващи опит за реализирането на проекти.
14. Включване в международни, национални и регионални програми и проекти.
15. Повишаване на нивото на трудовата дисциплина.
16. Организиране на по-добра вътрешноучилищна информационна система.
17. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.
18. Прилагане на нови и разнообразни форми за работа с родители.
19. Поддържане на изградените отношения с Обществения съвет с цел създаване на условия за демократична и активно-функционираща училищна общност.
20. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището, и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
21. Ефективна управленска дейност.
22. Демократизиране на управлението на училищната общност чрез:
  - ❖ Включване на максимален брой учители във вземането на управленски решения, чрез участието им в методически съвети и комисии.
  - ❖ Ефективна рекламна кампания.
  - ❖ Изграждане на постоянен екип от учители, разработващи рекламната стратегия на училището.





- ❖ Включване в рекламната дейност на учители, родители и ученици.

### **VII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА**

- Чрез средства от бюджета на училището.
- Чрез кандидатстване и реализиране на проекти.
- Чрез дарения.

### **VIII. АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА**

#### **VIII.1. Пето ОУ „ Христо Ботев” – училище с петдесет годишни традиции**

Със заповед №1220 от 20.06.1968г. на ОНС отдел "Народна просвета", поради разформиране на I,II,III основни училища, закриване на начално училище "Христо Ботев" и средна степен в село Живовци, бяха сформирани пет основни училища в Михайловград. Едно от тях е днешното Пето средно общообразователно училище "Христо Ботев".

В далечната 1968 година за директор на Пето ОУ е назначен Иван Стефанов Петров и 26 учители и преподаватели.

Училището е настанено в сградата на икономическия техникум.

На 15.09.1968 година Пето ОУ отвори врати за първи път и прие 629 ученика от които 305 в начална и 324 средна степен. В училището са сформирани 16 паралелки - 8 в начална степен и 8 в средна степен.

През учебната 1973-1974 година броят на паралелките се увеличава съответно 14 в начална степен и 10 в средна степен.

За учебната 1975-1976 година училището вече има собствена сграда. Тя широко разтваря врати, за да приеме в своите слънчеви, просторни и уютни стаи, кабинети и работилници 840 ученици.

През учебната 1979-1980 година е възродена старата традиция - избор на училищно настоятелство, в което са включени представители на обществеността, стопански и обществени ръководители и учители.

През 1981-1982 учебна година от първи клас се поставя началото на практическото изграждане на новото средно политехническо училище. Годината преминава под знака на 1300 годишнината на българската държава. През тази година е назначен за директор на училището г-н Димитър Илиев Куздов.

През учебната 1989-1990 година със заповед на министъра е разрешен прием на паралелка след седми клас с разширено изучаване на музика и изобразително изкуство. В профила



## П Е Т О О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е “Х Р И С Т О Б О Т Е В “- М О Н Т А Н А

ул. “Димитър Подвързачов” №1, тел.:096/300 414, 300 424;  
e-mail: peto\_sou.montana@abv.bg

изобразително изкуство се осъществява обучение по живопис, графика, приложни изкуства и скулптура, а в профил музика е направен прием на клас пиано, флейта, акордеон, валдхорна, кларнет, народно пеене и вокал.

Директор на училището е г-жа Иванка Георгиева.

Учебната 1993-1994 година преминава под знака на 25 годишният юбилей от създаването на Пето СОУ "Христо Ботев". През годината е утвърден прием на паралелки с разширено изучаване на хореография в I, V и IX класове, както и на паралелки с разширено изучаване на музика и изобразително изкуство в I клас.

Директор на училището е г-жа Емилия Тодорова.

Учебната 2001-2002 година поставя ново начало. Открит е прием след осми клас профил "Технологичен - Информационни технологии". Създаден е модерен компютърен кабинет. Приети са 26 момичета и момчета. За първи път в 34 годишната си история, училището издава собствен вестник. Първият брой излиза в навечерието на Коледните празници.

Директор на училището е г-жа Вилма Георгиева Гергова, която го ръководи и до днес.

### **VIII.2. Пето основно училище „Христо Ботев“ ЛНЕС**

#### **VIII.2. 1.Учебно-възпитателна дейност**

Пето ОУ „Христо Ботев“ е единственото в кв. Пъстрина, което от учебната 2020/2021 от средно става основно училище. Основната причина е в местонахождението му, в края на града, както и намаления брой ученици не само в този район, но и в града като цяло. В него се обучават ученици от I клас до VII клас.

През учебната 2019/2020 г. образование и възпитание тук получават 296 ученици, разпределени в 14 паралелки от първи до седми клас, както следва:

- основна образователна степен:
  - начален етап: I клас – IV клас – 8 паралелки;
  - прогимназиален етап: V клас – VII клас – 6 паралелки

Изцяло е осигурена целодневната организация на обучение на всички желаещи ученици в начален етап.

За всички ученици от II до VII клас чуждите езици са английски език, немски език, руски език. За учениците от начален етап първият чужд език е английски език. Това се наложи от предпочитанията на родителите.

Избираемата и факултативната подготовка започват от първи клас до седми клас и е



съобразена с желанията на учениците, като доразвива техните заложби и способности. Дългогодишна е традицията на учениците да се предлагат факултативни часове по хореография, водени от квалифициран преподавател.

Всяка нова учебна година училището осъществява рекламno-информационна дейност, която включва:

- провеждане на родителски срещи във връзка с прием I кл., V кл.;
- изготвяне и разпространение на рекламни брошури, свързани с дейността на училището и графика по приемането на ученици;
- посещение от ученици и учители на открити занятия в детските градини;
- провеждане на училищни празници и тържества с участието на родители и общественици.

В училището учениците имат възможност да участват в извънкласни клубни дейности, а в извънучилищен мащаб, чрез участия в проекти и социални дейности и мероприятия, да доразвиват знания, умения и опит в посока личностното си развитие и утвърждаване като активни граждани.

В резултат на това училището е прието от обществеността и родителите със своя собствен облик, който отговаря на променящите се потребности на учениците и е съобразен с новите тенденции и методи на образованието.

### **VIII.2.2. Материално-техническа база**

Пето основно училище „Христо Ботев” разполага с основна училищна сграда на четири етажа, като последният етаж не се използва, поради намаляване броя на паралелките. В нея са разположени както кабинетите за извършване на учебно-възпитателна дейност, така и помощни и сервизни помещения със следните предназначения: ученически стол, помещения за информационно и библиотечно осигуряване, парно отделение, санитарни възли. В сградата са разположени 17 класни стаи, 2 компютърни кабинета, 2 хореографски зали, кабинети по руски и английски езици, кабинет по природни науки, кабинет по музика и изобразително изкуство, кабинет по технологии и предприемачество, 2 стаи за занимания по интереси за учениците в ЦДО, учителска стая, медицински кабинет, кабинет на педагогическия съветник, ресурсен кабинет, кабинет на директора, кабинет на зам.- директора, стая на счетоводител, два физкултурни салона, фитнес зала, съблекални, актова зала с мултимедия. Във всички класни стаи са монтирани бели дъски. Всяка стая е обезпечена с интернет-връзка.



## П Е Т О О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е “ Х Р И С Т О Б О Т Е В ” - М О Н Т А Н А

ул. “Димитър Подвързачов” №1, тел.:096/300 414, 300 424;

e-mail: peto\_sou.montana@abv.bg

Училището разполага със система за вътрешно и външно видеонаблюдение.

Училищният двор е с асфалтова настилка, върху която са разположени спортни съоръжения и са разчертани игрища по различни видове спорт, но е необходим ремонт според съответните изисквания. Направен е вътрешен ремонт в училище със собствени средства и финансова помощ от МОН /за един етаж/ - подменена е дограмата, вратите и училището е боядисано. Все още не е санирано, поради липса на финансови средства.

### VIII.2.3. Кадрови ресурс

Педагогически персонал с образователна квалификационна степен „ бакалавър” или „магистър” - 29 души, професионални бакалаври – двама.

- Директор – 1
- Зместник-директор по учебната дейност – 1
- Педагогически съветник – 1
- Ресурсен учител – 1

От педагогическия персонал:

- II квалификационна степен – 4
- IV квалификационна степен – 3
- V квалификационна степен – 12
- Без квалификационна степен – 12

Административен и помощен персонал – 8

Медицински специалист – 1

### VIII.2.4. Безспорни постижения:

1. Стабилно ниво на общообразователната подготовка на учениците.
2. Нормална работна дисциплина.
3. Високи критерии и използване на различни възможности за оценка и контрол, гарантиращи конкурентна способност на учениците.
4. Изяви на учениците в различни области и на различни нива, участие в различни проекти и завоюване на отличия и награди.
5. Провеждане на индивидуални консултации с педагогическия съветник на ученици и родители.
6. Успешно сътрудничество между Обществен съвет и училищното ръководство.
7. Приобщаване на ученици със специфични образователни потребности и



поведенчески проблеми.

8. Подкрепа на учениците, изпитващи затруднения в учебния процес или в адаптацията към средата чрез организиране на дейности по обща подкрепа - допълнително обучение, извънкласни занимания, подкрепа от специалисти – ресурсен учител, логопед и психолог.
9. Занимания по интереси (народни танци, спорт – футбол и волейбол; клубове и ателиета – „Християнство”, „Тайните на математиката”, „Българският език“, Немски език“, „Здравословно хранене”, „Екология”, „Музиката и IT“.
10. Активна екипна работа на целия преподавателски състав.
11. Непрекъснатата професионална квалификация на преподавателската колегия чрез различни форми: семинари, тренинги, менторство.
12. Утвърждаване на традиции и символи на училището.

#### **VIII.2.5. Опасности и рискове:**

1. Намаляване броя на учениците.
2. Намаляване на мотивацията за учене у учениците.
3. Увеличен брой отсъствия по различни причини, включително и неоснователни и риск от отпадане от образователната система.
4. Незаинтересованост на част от родителите, формални и неизчерпателни практики на комуникация.
5. Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал.
6. Недостиг на финансиране.

#### **IX. АНАЛИЗ НА ЗАОБИКАЛЯЩАТА СРЕДА**

Непрекъснатото намаляване на раждаемостта в града и запазване броя на училищата, както и делигираните бюджети са предпоставка за сериозна конкуренция при попълване на паралелките. Това е силно предизвикателство по отношение утвърждаване на традиции, мениджмънт, образователна политика и качество на обучението в училището и сериозен риск за осъществяване на приема в училище.

Училището разполага с материално-техническа база, имаща нужда от осъвременяване, амбициозно и професионално ръководство, квалифициран и утвърден преподавателски състав, много извънкласни дейности. В услуга на бързата и коректна комуникация между родители, ученици и преподаватели са електронен дневник и



училищен сайт.

**X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ИНСТИТУЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИ И**

**ПАРТНЬОРИ:**

**X.1. Институционални партньорства:**

Министерство на образованието и науката

Регионално управление на образованието, Монтана

Департамент за информация и усъвършенстване на учители

Община Монтана

Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“

Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания;

- ДПС;

- Дирекция „Социално подпомагане“ Отдел „Закрила на детето“;

- Регионален център за подкрепа процеса на приобщаващото образование;

**X.2. Взаимодействие с неправителствени организации**

- Регионална библиотека „Гео Милев“;

- Исторически музей;

- Отдел „Държавен архив“;

- Общинска комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

- Общински съвет по наркотични вещества;

- Център за кариерно ориентиране;

**XI. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ/:**

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ/ ОРГАНИЗИРА	КОНТРОЛИРА
<b>УЧЕБНА ДЕЙНОСТ</b>				
1.	Актуализиране на училищния правилник	М. септември	Комисия	Директор
2.	Изработване на седмично разписание	М. септември	Комисия	Директор
3.	Провеждане на редовна поправителна сесия	М. септември	ЗДУД	Директор



**П Е Т О О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е “ Х Р И С Т О Б О Т Е В “ - М О Н Т А Н А**

ул. “Димитър Подвързачов” №1, тел.:096/300 414, 300 424;

e-mail: peto\_sou.montana@abv.bg

4.	Определяне на групите за избираема и факултативна подготовка	М. септември	Директор	Директор
5.	Проучване на желанията на учениците за включване в занимания по интереси	М. септември	Класни ръководители	Директор
6.	Утвърждаване на училищните учебни планове	М. септември	ЗДУД, Директор	Директор
7.	Изпращане на сведение за приетите в I клас ученици до общинските администрации по местоживееене	М. септември	ЗДУД	Директор
10.	Изработване на план за контролната дейност	М. септември	Директор, ЗДУД	Директор, зам.-директор
11.	Изработване на годишен план за квалификация на педагогическия персонал	М. септември	Директор, главен учител	Директор
12.	Приемане на годишния план за дейността на Училището	М. септември	ПС	Директор
13.	Представяне за утвърждаване Списък-образец №1	М. септември	Директор, ЗДУД	Директор
14.	Изготвяне на график за провеждане на консултации	М. октомври	ЗДУД	Директор
15.	Изготвяне на график за провеждане на часовете по БДП	М. октомври	ЗДУД	Директор
16.	Изготвяне на график за провеждане на втория час на класа	М. октомври	ЗДУД	Директор
	Изготвяне на програма за занимания по интереси; Определяне броя на групите за занимания по интереси и техните ръководители	М. октомври	ЗДУД	Директор
18.	Попълване на необходимите форми – образци на НСИ	М. октомври	ЗДУД, АСД	Директор
20.	Актуализиране на информацията от Списък-образец №1	М. декември	ЗДУД, АСД, кл. ръководители	Директор
22.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната година	М. януари	ЗДУД, АСД	Директор
24.	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	М. февруари	ЗДУД, пед. съветник	Директор



**П Е Т О О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е “ Х Р И С Т О Б О Т Е В “ - М О Н Т А Н А**

ул. “Димитър Подвързачов” №1, тел.:096/300 414, 300 424;

e-mail: peto\_sou.montana@abv.bg

25.	Актуализиране на информацията от Списък-образец №1 към началото на II уч. срок	М. февруари	ЗДУД, АСД, кл. ръководители	Директор
26.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за началото на учебната година	М. март	ЗДУД, АСД	Директор
27.	Приемане на план за подготовка и организиране на рекламната кампания на училището за следващата учебната година	М. март	Комисия	Директор
28.	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно за учениците от I-VII клас	М. март - април	ЗДУД, домакин,	Директор
29.	Приемане на график за подготовка на материално-техническата база за новата учебна година	М. май	ЗДУД, АСД, кл. ръководители	Директор
31.	Определяне на групите за избираема и факултативна подготовка за учебната година	М. май	Класни ръководители, ЗДУД	Директор
32.	Провеждане на редовна поправителна сесия юни/ юли	М. юни/юли	Комисии, ЗДУД	Директор
34.	Изготвяне на предложения за квалификационна дейност	М. юни	ЗДУД	Директор
35.	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	М. юли	ЗДУД, пед. съветник	Директор
36.	Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес	М. октомври	ЗДУД	Директор
	*** Ел. дневници (два пъти на учебен срок)	М. ноември М. януари, М. март М. май/юни	ЗДУД	Директор
	*** Книга на подлежащите	М. май/юни М. септември М. юни	ЗДУД	Директор
37.	Проверка на друга документация			
	*** Главна книга	М. юни М. юли, м. септември	ЗДУД	Директор





**П Е Т О О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е “ Х Р И С Т О Б О Т Е В “ - М О Н Т А Н А**

ул. “Димитър Подвързачов” №1, тел.:096/300 414, 300 424;

e-mail: peto\_sou.montana@abv.bg

	*** Протоколи от проведени изпити	При всяка сесия	ЗДУД	Директор
38.	Проверка на дежурството в училище	Постоянен	ЗДУД	Директор
39.	Установяване на входното и изходното равнище на резултатите от УВД	М. октомври, м. май, м. юни	ЗДУД, главен учител	Директор
40.	Проверки, свързани с изпълнението на учебния план	Постоянен	ЗДУД	Директор
41.	Родителски срещи			
	*** Запознаване с Правилника на училището, учебните планове за паралелките и избор на родителски актив.	М. септември - октомври	Кл. ръководители, ЗДУД	Директор
	*** Запознаване с противообществените прояви на учениците	М. декември	Кл. ръководители, Педагогически съветник	Директор
	*** Отчитане успеха и дисциплината на учениците от I учебен срок.	М. февруари	Кл. ръководители, ЗДУД	Директор
	*** Състояние на успеваемостта на учениците. Указания за приключване на учебната година	М. април	Кл. ръководители, ЗДУД	Директор
42.	Заседания и проблематика на педагогическите съвети:			
	*** Обсъждане на проблеми през новата учебна година	М. септември	ЗДУД	Директор
	*** Обсъждане и приемане на актуализирания Правилник на училището. Обсъждане и приемане на Годишния план на училището.	м. септември	ЗДУД	Директор
<b>ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ</b>				
1.	Откриване на учебната година	м. септември	Комисия	Директор
2.	Европейски ден на спорта –спортни дейности в двора на училището	м. септември	Кл. р-ли, учители по ФВС	Директор
3.	Вътрешно-училищно първенство по футбол	м. октомври	учители по ФВС	Директор
4.	Отбелязване Деня на учителя	м. октомври	ЗДУД	Директор
5.	Тематична изложба с рисунки на ученици	м. ноември	Учители по изобразително изкуство	Директор



**П Е Т О О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е “ Х Р И С Т О Б О Т Е В “ - М О Н Т А Н А**

ул. “Димитър Подвързачов” №1, тел.:096/300 414, 300 424;

e-mail: peto\_sou.montana@abv.bg

6.	Дейности, свързани със седмица на четенето	м. ноември.	Учители БЕЛ, начални учители и учители ЦДО	Директор
7.	Ден на християнското семейство	м. ноември.	Учители в ЦДО	Директор
8.	Ден на народните будители - празник на училището: програма за деца от детските градини в района	м. ноември.	Педагогически съветник	Директор
9.	Тематична изложба с рисунки на ученици	м. ноември.	Учители по ИИ	Директор
10.	Провеждане на училищния кръг на олимпиадите по БЕЛ, математика и природни науки.	по график	Учители по БЕЛ, математика и природни науки	Зам.-директор УД
11.	Състезание по краснопис - II клас	м. декември	Учители в начален етап	Директор
12.	Подготовка за честване на коледните празници: изработване на домино, маска, шапчица или др.; карнавален костюм; предмет за деца от детските градини; посещение на коледари от IV клас в детските градини от района	м. декември	Кл. ръководители	Директор
13.	Организиране на изложба на коледни и новогодишни картички. Съвместна изложба на рисунки на ученици отначален етап и деца от детските градини в района	м. декември	Учителите по изобразително изкуство, кл. ръководители	Зам.-директор УД
14.	В памет на Левски – тържество в различните класове	м. февруари	Кл. ръководители	Директор
15.	Ден на розовата фланелка	м. февруари	В. Владимирова Кл. рък-ли	Директор
16.	Състезание по правопис на английски език „Spelling bee”	По график	Учители по английски език	Директор
17.	Мартенска изложба Посещение на детски градини за 1 март – IV а,б и деца със СОП	м. март	Лазарови, М. Григорова	Директор
18.	Посещение на Исторически музей по повод Трети март	м. март	Кл. ръководители	Директор



**П Е Т О О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е “ Х Р И С Т О Б О Т Е В “ - М О Н Т А Н А**

ул. “Димитър Подвързачов” №1, тел.:096/300 414, 300 424;

e-mail: peto\_sou.montana@abv.bg

19.	Урок по родолюбие по случай 3 март – III а клас	м. март	Класен ръководител	Директор
20.	Подаряване на цвете/ в квартала/ - по повод 8 март	м. март	Учители в начален етап	Директор
21.	Картички за мама- изложба – I а,б клас	м. март	Кл. ръководители	Директор
22.	Честване на традиционните български пролетни празници и обичаи	м. март	Кл. ръководители - прогимназиален етап	Директор
23	„Ухае на пролет“ – украса на училищното фойе	м.март	Учители в ЦДО	Директор
24.	Седмица на здравето	м. април	Учителите по биология и здравно образование	Зам.-директор УД
25.	Седмица на детската книга. Подготовка и представяне на драматизации на приказки	м. април	Нач. учители, учители БЕЛ – прог. етап;	Зам.-директор УД
26.	Ден на Земята	М. април	Учители по география и биология	Зам.-директор УД
27.	Международен ден на предизвикателството	м. октомври, м. март, м. май	Учители по ФВС	Зам.-директор УД
28.	Провеждане на ден на самоуправлението в училище	м. май	Комисия	Директор
29.	Конкурс-изложба «С очите си видях бедата»	м. юни	Учителите по изобразително изкуство	Зам.-директор УД
30.	Празник на буквите – 1.а, 1.б, 2.а, 2.б клас	м.10.2020, м.05.2021	Кл. рък-тели учители ЦДО	Директор



**П Е Т О О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е “ Х Р И С Т О Б О Т Е В “ - М О Н Т А Н А**

ул. “Димитър Подвързачов” №1, тел.:096/300 414, 300 424;

e-mail: peto\_sou.montana@abv.bg

31.	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост. Програма за деца	24. май на съответната година	Учителите по БЕЛ и история	Директор
32.	Състезание по правопис – II а клас	м.05.2021	Класни ръководители	Директор
33.	Участие във финалите на Ученическите игри	м. май/юни	Учители по ФВС	Директор
34.	Зелена седмица	м. юни	Учителите по биология	Зам.-директор УД
35.	Открити уроци на учители от прогимназиалния етап на основната образователна степен пред учениците от IV клас	Постоянен	Учителите	Директор
36.	Посещение на театрални и музикални постановки, музеи и др. културни прояви	Постоянен	Учителите	Директор
37.	Състезание „Буквоплет“ – IV а клас	м.май	Г. Иванова	Директор
38.	Изяви, свързани с Национална програма“Заедно с грижата за ученика“ - Модул 1 Осигуряване условия за системно проследяване на личните постижения на ученика чрез създаване на индивидуално портфолио на ученика.	целогодишно	Г. Иванова, М. Кирилова, Г. Годорова, В. Годорова, Е. Кръстева, В. Димитрова	Директор
<b>УЧЕНИЧЕСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ</b>				
1.	Провеждане на работни срещи на ученическия парламент	Ежемесечно	Педагогически съветник	ЗДУД
2.	Организиране на ученически дежурни екипи през междучасията	м. октомври	Дежурни учители по етажи	ЗДУД
3.	Беседи по класове на тема: „Умеем ли да общуваме помежду си“	по план в ЧК	кл. ръководители, пед. съветник	ЗДУД
4.	Събиране на доброволни помощи и дарения за нуждаещи се деца	При обявени акции	учители	ЗДУД
<b>БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ</b>				
1.	Провеждане на задължителните евакуации с цел създаване на навици за реагиране.	По график	Комисия БАК	Председател комисия БАК
2.	Участие в състезание на клубовете „Млад огнеборец“	м. април	Добри Иванов	Директор



**П Е Т О О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е “ Х Р И С Т О Б О Т Е В “ - М О Н Т А Н А**

ул. “Димитър Подвързачов” №1, тел.:096/300 414, 300 424;

e-mail: peto\_sou.montana@abv.bg

3.	Сформиране на отряд за оказване на първа долекарска помощ – ученици VI и VII клас	М. април	Мед. лице	Директор
4.	Провеждане на тест по въпросите на гражданска защита	По график в ЧК	Кл. ръководители	ЗДУД
<b>БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА</b>				
1.	Изработване на постоянни безопасни маршрути за движението на учениците от начален етап от дома до училището и обратно и провеждане на практически занятия по безопасно придвижване	М. септември	Кл. ръководители и родители	ЗДУД
2.	Изработване на план на училищната комисия за безопасност на движение по пътищата	10.09.	Председател на комисията	Директор
3.	Провеждане, оценяване и отчитане на тестова проверка по безопасност на движението по пътищата	В края на всеки учебен срок	Председател на комисията	ЗДУД
4.	Задължително провеждане на петминутка по БДП в края на всеки учебен ден.	В края на последния час за деня	ЗДУД	Директор
<b>ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ</b>				
1.	Задължително провеждане на часове по професионално ориентиране	В часа на класа	ЗДУД	Директор
2.	Провеждане на тестове за професионално ориентиране и за избор на училище с ученици от VII клас	м. март	ЗДУД, пед. съветник	Директор
3.	Организиране на информационен кът за видовете училища след завършване на VII клас	м. март	ЗДУД, пед. съветник	Директор

**XII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ. ТЕМИ И ФОРМИ НА ВЪТРЕШНО-МЕТОДИЧЕСКА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:**

№	ВЪТРЕШНО- УЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ	ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Разработване на план за квалификационна дейност		М. септември	Директор, Главен учител



**П Е Т О О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е “ Х Р И С Т О Б О Т Е В “ - М О Н Т А Н А**

ул. “Димитър Подвързачов” №1, тел.:096/300 414, 300 424;

e-mail: peto\_sou.montana@abv.bg

2.		Посещения на есенни съвещания по отделните учебни предмети	М. септември	Учителите
3.	Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми		М. септември	Директор, Главен учител
4.		Придобиване на ПКС	Постоянен	Председатели на МО
5.	Разработване и приемане на планове за дейността на методическите обединения		М. септември	Председатели на МО
6.	Провеждане на сбирки на МО		Ежемесечно	Председатели на МО
7.		Използване възможностите на интернет портала на МОН за повишаване на езиковите и дигиталните компетентности на учителите чрез включване в курсове по избор	Постоянен	Учителите по ИТ
8.	Закупуване на актуални учебни помагала, ръководства, учебно-помощна литература		Постоянен	Директор, ЗДУД
9.	Осигуряване на условия за повишаване на квалификацията на учители	Организиран на регионално и национално ниво	Постоянен	Директор
10.	Оказване на педагогическа и методическа помощ на млади колеги. Наставничество		Постоянен	Главен учител, Старши учители
11.	Обсъждане на изискванията за провеждане на външно оценяване в 7. кл		М. октомври	



**П Е Т О О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е “ Х Р И С Т О Б О Т Е В “ - М О Н Т А Н А**

ул. “Димитър Подвързачов” №1, тел.:096/300 414, 300 424;

e-mail: peto\_sou.montana@abv.bg

12.		Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в извънучилищни квалификационни форми	Постоянен	ЗДУД
13.		Обучение на учителите за разработване и работа по проекти за усвояване на национални и европейски фондове	Според графика на квалификационните центрове	Директор, ЗДУД
14.	Прилагане на мултимедийни продукти в практиката на учителите и използване на ИТ в обучението		Постоянен	Учителите по предмети
15.		Организиране на курс по компютърна грамотност за напредналите учители, запознаване с мултимедийни продукти и нов образователен софтуер	Според графика на квалификационните центрове	Директор; ЗДУД; учителите по ИТ
19.	Открити уроци и презентации по учебни предмети		Постоянен	Старши учители
20.	Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебен срок. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им		М. февруари, М.юни	Главен учител, Старши учители
21.	Участие в състезания и олимпиади		М. февруари, март, април	Учителите
22.	Посещение на учителски форуми		Постоянен	Учителите



**П Е Т О О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е “ Х Р И С Т О Б О Т Е В ” - М О Н Т А Н А**

**ул. “Димитър Подвързачов” №1, тел.:096/300 414, 300 424;**

**e-mail: peto\_sou.montana@abv.bg**

23.		Методика на обучението по БДП	По график	Кл. ръководители
-----	--	-------------------------------	-----------	------------------